

ZARZĄDZENIE NR 1/2024  
Prezesa Klubu Sportowego Karate Shotokan AGATSU Kielce  
z dnia 9 lutego 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym  
Karate Shotokan AGATSU Kielce**

na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
  - 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
  - 4) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
  - 5) Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
  - 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury “Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy “Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Karate Shotokan AGATSU Kielce w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie kadry na zebraniu zarządu klubu oraz udostępnienie na stronie internetowej Klubu Sportowego Karate Shotokan AGATSU Kielce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie 15 lutego 2024 roku.

## **Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Karate Shotokan AGATSU Kielce:**

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);

Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury “Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy “Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2024 r. Prezesa Klubu Sportowego AGATSU Kielce  
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Klubie Sportowym AGATSU Kielce

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

W Klubie Sportowym  
Karate Shotokan AGATSU Kielce

Kielce, 15 lutego 2024 r.

# SPIS TREŚCI

## **ROZDZIAŁ 1**

PODSTAWOWE TERMINY ..... 5

## **ROZDZIAŁ 2**

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY ZAWODNIKAMI A TRENERAMI KLUBU ..... 7

## **ROZDZIAŁ 3**

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA ZAWODNIKÓW ..... 11

## **ROZDZIAŁ 4**

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA ZAWODNIKA PRZEZ TRENERA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO ZAWODNIKA LUB TRENERA ..... 13

## **ROZDZIAŁ 5**

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO ..... 14

## **ROZDZIAŁ 6**

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU ZAWODNIKÓW ..... 16

## **ROZDZIAŁ 7**

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY ZAWONIKÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE ..... 16

## **ROZDZIAŁ 8**

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA ZAWODNIKA PO UJAWNIENIU KRZYWDY ..... 17

## **ROZDZIAŁ 9**

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY” ..... 17

## **ROZDZIAŁ 10**

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE TRENERÓW KLUBU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ..... 17

## **ROZDZIAŁ 11**

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I ZAWODNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA ..... 18

## **ROZDZIAŁ 12**

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ..... 19

## **ROZDZIAŁ 13**

ZAPISY KOŃCOWE ..... 19

# ROZDZIAŁ 1

## PODSTAWOWE TERMINY

### § 1.

Ilekoć w niżej wymienionych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Prezisie Klubu** – należy przez to rozumieć Prezesa Klubu Sportowego Karate Shotokan AGATSU Kielce;
- 2) **Zespole, Klubie, jednostce** – należy przez to rozumieć Klub Sportowy Karate Shotokan AGATSU Kielce;
- 3) **trenerze** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Klubie sportowym Karate Shotokan AGATSU Kielce;
- 4) **partnerze współpracującym z Klubem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Klubu na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, higienistka, fotograf i inne osoby);
- 5) **zawodniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do klubu AGATSU Kielce, ;
- 6) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) **opiekunie zawodnika** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 8) **przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Klubu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

#### **Krzywdzeniem jest:**

**przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

**przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, stawianie oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

**przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

**przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków

dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania, **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego; Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Karate Shotokan AGATSU Kielce mają zagwarantować spełnienie wymagań określonych przepisami w sytuacji stwierdzenia zagrożenia życia zawodnika, wobec którego jest stosowana przemoc w rodzinie lub które ma kontakt z zachowaniami agresywnymi.

12) **danych osobowych zawodnika** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację zawodnika w Klubie Sportowym Karate Shotokan AGATSU Kielce;

13) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Klubu, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

14) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Klubu pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Klubu oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

## § 2.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym AGATSU Kielce mają zagwarantować spełnienie wymagań określonych przepisami w sytuacji stwierdzenia zagrożenia życia zawodnika, wobec którego jest stosowana przemoc w rodzinie lub które ma kontakt z zachowaniami agresywnymi.

2. Standardy określają odpowiedzialność Klubu Sportowego AGATSU Kielce jako instytucji oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty” w sytuacji zagrożenia życia zawodnika.

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY ZAWODNIKAMI A TRENERAMI KLUBU

## § 3.

### 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Prezes Klubu, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2) Prezes Klubu uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;

3) rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu

seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny  
- nie wymaga zakładania konta;

4) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Prezes drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;

5) Prezes od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;

6) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

7) Prezes pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

8) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas

8) kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

9) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## **2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.**

### **§ 4.**

#### **1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Klubu z jego zawodnikami:**

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez trenerów Klubu jest działanie dla dobra zawodnika i w jego interesie. Trenerzy traktują zawodnika z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec zawodnika w jakiegokolwiek formie;

2) zasady bezpiecznych relacji trenerów z zawodnikami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;

3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik Klubu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z zawodnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec zawodnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych współcwiczących .

3. Pracownik Klubu w kontakcie z zawodnikami:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do zawodnika z szacunkiem;
- 2) uważnie wysłuchuje zawodników i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie zawstydzia zawodnika, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r .

4. Decyzje dotyczące zawodnika powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych zawodników.

5. Zawodnik ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a zawodnik o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

6. W przypadku konieczności rozmowy z zawodnikiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.

7. Rozmowy na osobności mogą być przeprowadzane również przez każdego trenera zatrudnionego w klubie .

8. Pracownikowi Klubu nie wolno w obecności zawodników niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

9. Trenerowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

10. Trener zobowiązany jest do równego traktowania zawodników, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

11. Trener zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

12. Trener nie może utrzymywać wizerunków zawodników w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun zawodnika nie wyraził na to zgody.

13. Trenerowi zabrania się przyjmowania prezentów od zawodników oraz ich rodziców (opiekunów). Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

## § 5.

Trenerowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z zawodnikiem;
- 2) składać zawodnikowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować zawodnikowi alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.



## § 6.

- 1) Trener zobowiązany jest do zapewnienia zawodnikom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
- 2) Trenerzy poszczególnych sekcji zobowiązani są do przedstawienia zawodnikom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Klubie i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią i profesjonalną pomoc.
- 3) W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Prezesa

## § 7.

- 1) Każde, przemocowe zachowanie wobec zawodnika jest niedozwolone.
- 2) Nie można zawodnika popychać, bić, szturchać, itp.
- 3) Trenerowi nie wolno dotykać zawodnika w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, zawodnik potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem zawodnika.
- 4) Kontakt fizyczny z zawodnikiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 5) Trener nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
- 6) Trener, który ma świadomość, iż zawodnik doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z zawodnikiem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
- 7) Niedopuszczalne jest również spanie trenera w jednym łóżku lub pokoju z zawodnikiem podczas obozów sportowych.
- 8) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny trenera z zawodnikiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a zawodnik/ jego opiekun wyrazi zgodę;
  - 2) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - 3) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się;
  - 4) czynności wynikające z procesu prowadzenia treningu karate.

## § 8.

- 1) Kontakt poza godzinami pracy z zawodnikiem jest co do zasady zabroniony.
- 2) Nie wolno zapraszać zawodników do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z zawodnikiem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Klubu.
- 3) Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z zawodnikiem, opiekunem lub też trenerem, poza godzinami pracy, dozwolonym środkiem komunikacji pozostaje komunikator internetowy – strona klubowa dla zawodników oraz ich opiekunów i rodziców. W nagłych, szczególnych wypadkach kontakt z zawodnikiem poza godzinami pracy jest możliwy po uprzednim poinformowaniu Prezesa i uzyskaniu zgody na ten kontakt.
- 4) Dopuszczalnymi środkami komunikacji pozostają media społecznościowe np. Facebook czy Messenger, jako środki przepływu informacji między trenerami a zawodnikami.
- 5) Jeśli trener musi spotkać się z zawodnikiem poza godzinami pracy (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Prezesa, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
- 6) W przypadku, gdy trenera łączą z zawodnikiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania tajemnicy spraw dotyczących innych zawodników, opiekunów i pracowników.

## ROZDZIAŁ 3

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA ZAWODNIKÓW**

#### **§ 9.**

1) Trenerzy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

- 1) zawodnik jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- 2) zawodnik kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 3) zawodnik żebrze - zawodnik jest głodny;
- 4) zawodnik nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
- 5) zawodnik nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 6) zawodnik ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 7) podawane przez zawodnika wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., zawodnik często je zmienia;
- 8) pojawia się niechęć do treningów - zawodnik nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 10) zawodnik wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 11) zawodnik cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 12) zawodnik jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- 13) zawodnik osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości; 14) zawodnik ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- 14) używa środków psychoaktywnych;
- 15) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- 16) w rozmowach, w zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 17) zawodnik jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 18) zawodnik ucieka z domu;
- 19) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania zawodnika;
- 20) zawodnik mówi o przemocy.

2) Jeżeli z objawami u zawodnika współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że zawodnik jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń zawodnika;
- 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem zawodnika;
- 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
- 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;

- 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- 10) rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
- 11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małego;
- 12) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- 13) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 14) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

- 3) W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, trenerzy Klubu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
- 4) Trenerzy monitorują sytuację i dobrostan zawodnika.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA ZAWODNIKA PRZEZ TRENERA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO ZAWODNIKA LUB TRENERA**

#### **§ 10.**

1) Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez osoby trzecie, związane z Klubem tj. trenerzy Klubu, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z Klubem:

- 1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego trener zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejranej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
- 2) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić prezesa, aby ta mogła zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;
- 3) jeśli trener zauważy inne niepokojące zachowania wobec zawodników np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo zawodnika i odseparować go od osoby podejranej o krzywdzenie. Poinformowanie Prezesa, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2) Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez osobę nieletnią:

- 1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia zawodnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Prezesa, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawod-

nika i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 9 ust.1;

2) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Prezesa, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3) Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez jego opiekuna:

1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo. Ponadto zawiadamia Prezesa, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

2) jeśli trener podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o jego bezpieczeństwo. Powinien powiadomić Prezesa oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

## § 11.

1) W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia zawodnika należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.

2) Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec trenera, również do akt osobowych trenera Klubu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO**

## § 12.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) trener Klubu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe zawodnika są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

3) trener jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

### § 13.

Trener Klubu może wykorzystać informacje o zawodniku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości zawodnika oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację zawodnika.

### § 14.

1. Trener nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie.
2. Trener, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, trener podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Trener nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy trener Klubu jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

### § 15.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Klubu. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Prezes.
2. Prezes Klubu, podejmując decyzję, o której mowa w ustępie poprzedzającym, poleca Sekretarzowi przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Klubu zawodników.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU ZAWODNIKÓW**

#### § 16

Wszyscy trenerzy Klubu sportowego Karate Shotokan AGATSU Kielce uznając prawo zawodnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku zawodnika.

#### § 17.

- 1) Trenerowi Klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku zawodnika (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Klubu bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
- 2) W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku zawodnika, trener Klubu może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
- 3) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 4) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### § 18.

1) Upublicznienie przez trenera Klubu wizerunku zawodnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna zawodnika.

2) Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zawodnika oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY ZAWONIKÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE OMÓWIENIE W FORMIE POGADANKI**

#### **§ 19.**

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA ZAWODNIKA PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

#### **§ 20.**

1) Pomimo zastosowania procedury interwencji, Prezes tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego zawodnika.

2) W skład grupy Prezes Klubu może powołać: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego. Przewodniczącym grupy wsparcia dla pokrzywdzonego zawodnika jest Prezes lub wyznaczony trener .

3) Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.

4) Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc zawodnikowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.

5) Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach zawodnika.

6) IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/trenerami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

7) Wnioski ze spotkań ze specjalistami szkolnymi stanowią dane wrażliwe zawodników i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia (np. o planowanym samobójstwie).

## **ROZDZIAŁ 9**

### **PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY”**

#### **§ 21.**

1) Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Klub, ale też tworzenie

warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

2) Jeśli do jakiegokolwiek trenera Klubu przyjdzie zawodnik i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc trener ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.

3) Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia zawodnika opisanych w rozdziale 3.

4) Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument Klubu Sportowego Karate Shotokan AGATSU Kielce.

5) Procedurę „Niebieskie Karty” stanowi załącznik nr 4 niniejszych standardów.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE TRENERÓW KLUBU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

#### **§ 22.**

1) Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2) Prezes Klubu jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

3) Prezes Klubu monitoruje realizację Standardów poprzez reagowanie na ich naruszenie oraz koordynowanie zmian w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4) Prezes Klubu zobowiązany jest do przeprowadzania wśród trenerów Klubu (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.

5) Po przeprowadzonej ankiecie, Prezes Klubu, opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Prezesowi Klubu.

6) W ankiecie trenerzy Klubu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Klubie .

7) Dokonując monitoringu Standardów, Prezes Klubu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród zawodników, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Klub. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Standardu.

8) Prezes Klubu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.

9) W razie konieczności, zespół koordynujący opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Prezesowi Klubu.

10) Prezes wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza trenerom Klubu nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I ZAWODNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

## § 23.

- 1) Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Klubu ogólnodostępnym dla wszystkich trenerów Klubu , zawodników wraz ich rodziców (opiekunów)
- 2) Dokument opublikowany jest na stronie internetowej klubu.
- 3) Trener przekazuje rodzicowi (opiekunowi) informację o obowiązujących w Klubie, Standardach ochrony małoletnich. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z treścią dokumentu na terenie Klubu bądź za pośrednictwem strony internetowej Klubu. Informację o wdrożeniu Standardów otrzymują również rodzice (opiekunowie) za pośrednictwem drogi mailowej (harastkarate@interia.pl).
- 4) Trenerzy mają obowiązek zapoznania zawodników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby zawodnicy mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## ROZDZIAŁ 12

### MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

## § 24.

- 1) Klub monitoruje swoich trenerów w celu zapobiegania krzywdzeniu zawodników.
- 2) Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest Prezes Klubu.
- 3) Rodzice zawodników Klubu mogą wnosić o zmiany w treści Standardów bezpośrednio do Prezesa.
- 4) Prezes Klubu w razie potrzeby wprowadza zmiany do Standardów w porozumieniu z Zarządem, a następnie przedstawia je trenerom oraz rodzicom.
- 5) Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi załącznik nr 7.
- 6) W ramach definiowania ewentualnych problemów, a także dobierania efektywnych sposobów ich rozwiązywania w Klubie, sporządzany jest arkusz Identyfikacji potrzeb informacyjnych i szkoleniowych, który stanowią załącznik nr 8.

## ROZDZIAŁ 13

### ZAPISY KOŃCOWE

## § 25.

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla trenerów Klubu, zawodników i ich rodziców, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Klubu.